

INSTRUKCJA

Dodawania zdjęcia do legitymacji szkolnej w systemie Librus

Zdjęcie do e-legitymacji szkolnej można dodać w aplikacji Librus na telefonie lub za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

1. Dodawanie zdjęcia w aplikacji Librus

1. Otwórz aplikację Librus i zaloguj się na swoje konto.
2. Otwórz menu główne aplikacji.
3. Wybierz opcję „Zdjęcia do legitymacji”.
4. Zapoznaj się z wymaganiami dotyczącymi zdjęcia.
5. Zaznacz wymagane oświadczenie i wybierz „Przejdź dalej”.
6. Wybierz „Wybierz zdjęcie”, jeśli fotografia znajduje się już w telefonie, lub „Zrób zdjęcie aparatem”, aby wykonać nowe.
7. Dopasuj zdjęcie do wskazanego kadru.
8. Wybierz „Zapisz”.
9. Potwierdź oświadczenie dotyczące zgodności zdjęcia z wymaganiami.
10. Wybierz „Prześlij do sekretariatu”.

Po przesłaniu zdjęcie zostanie przekazane do weryfikacji przez sekretariat szkoły.

2. Dodawanie zdjęcia przez przeglądarkę internetową

11. Zaloguj się do systemu LIBRUS Synergia za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
12. Jeżeli jest dostępna opcja „Widok alternatywny”, wybierz ją.
13. W menu po lewej stronie wybierz „Kartoteka”.
14. Następnie wybierz „Zdjęcie do legitymacji”.
15. Kliknij „Dodaj zdjęcie”.
16. Zapoznaj się z wymaganiami dotyczącymi fotografii i zaznacz wymagane oświadczenie.
17. Wybierz „Przejdź dalej”.
18. Kliknij „Wybierz plik z dysku” i wskaż odpowiednie zdjęcie zapisane na komputerze.
19. Dopasuj fotografię do wskazanego kadru.
20. Kliknij „Zapisz zdjęcie i przejdź dalej”.
21. Potwierdź oświadczenie dotyczące zgodności zdjęcia z wymaganiami.
22. Prześlij zdjęcie do sekretariatu.

Po przesłaniu zdjęcie zostanie przekazane do weryfikacji przez sekretariat szkoły.

- Przed przesłaniem fotografii należy upewnić się, że spełnia wymagania wyświetlane w systemie Librus.
- Podczas dodawania zdjęcia system wyświetla informacje dotyczące prawidłowego przygotowania fotografii oraz przykłady zdjęć prawidłowych i nieprawidłowych.
- Przesłanie zdjęcia nie oznacza jego automatycznej akceptacji. Fotografia musi zostać zweryfikowana i zaakceptowana przez sekretariat szkoły.
- W przypadku problemów z dodaniem zdjęcia należy skontaktować się z sekretariatem szkoły.

Aplikacja Librus

Menu → Zdjęcia do legitymacji → Dodaj zdjęcie →
Dopasuj → Zapisz → Prześlij do sekretariatu

Przeglądarka

Kartoteka → Zdjęcie do legitymacji → Dodaj
zdjęcie → Wybierz plik → Dopasuj → Zapisz →
Prześlij do sekretariatu