Załącznik nr 3

**Deklaracja rodzica**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach

w roku szkolnym 2025/2026

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

1. **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (art. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, art.)**

□ tak □ nie

1. **Deklaracja i oświadczenie**
2. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna …………………………………………… w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłachw roku szkolnym 2025/2026.

**2) Oświadczam, że:**

* 1. podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,
	2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych
	w deklaracji,
	3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

...................,dnia ............................ ………............................................

 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3-Maja w Jaświłach – Jaświły nr 71, 19-124 Jaświły; Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail : kontakt@gryfon.com.pl,

2.Dane osobowe przetwarzane będą w celach :

• spełnienia przez administratora obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisach prawa oświatowego, podatkowych i o rachunkowości – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a jeżeli przetwarzanie dotyczy danych szczególnych – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, c RODO,

• wykazania przez kandydata spełnienia kryteriów rekrutacyjnych, za państwa zgodą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, a gdy dotyczy danych szczególnych – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO,

• związanych z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami, jak również w celach związanych z szybszym kontaktem, co stanowi uzasadniony interes prawny administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

3.Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym organy publiczne realizujące zadania z zakresu oświaty. Dane osobowe mogą być też ujawnione osobom upoważnionym przez administratora, świadczącym na rzecz administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, w tym z zakresu ochrony danych osobowych, usługi finansowe,

4.Dane osobowe przechowywane są przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu :

a) przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego,

b) przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej,

c) przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa – w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami,

d) do odwołania zgody, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody.

5. Ma Pan/Pani prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa): dostępu do treści danych, zgodnie z art. 15 RODO; sprostowania danych, zgodnie z art. 16 RODO; usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO; ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 18 RODO; przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO; cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6.Ma Pan/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,

7.Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu, nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

8.Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.

*……………………………………………… ……………………………………….*

 *Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

1. **Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły**

Data: ................................... ........................................................

 (*podpis dyrektora szkoły*)