

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Wsparcie uczniów w Jaświłach i Dolistowie Starym – kreowanie młodych specjalistów”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach OŚI PRIORYTETOWEJ III: KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie: 3.1 Kształcenie i edukacja, Priorytet inwestycyjny: 10.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego oraz ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych oraz pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających podjęcie kształcenia i szkolenia, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie uczniów w Jaświłach i Dolistowie Starym – kreowanie młodych specjalistów” który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Fundacja Pro Anima, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji kluczowych i uniwersalnych przez min. 147 uczniów (74Dz, 73Ch) ze Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach i ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym, podniesienie kompetencji przez min. 21 nauczycieli (17K, 4M) z obu Szkół Podstawowych, a także doposażenie pracowni komputerowej i przedmiotowych, w okresie do końca XII 2022 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.
7. Oferta projektu:
  1. Zajęcia kształtujące umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy, w tym:
    - a) Zajęcia z przedsiębiorczości dla uczniów ze Szkoły podstawowej w Jaświłach,
    - b) Zajęcia z przedsiębiorczości dla uczniów ze Szkoły podstawowej w Dolistowie Starym.
  2. Kształtowanie umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, w tym:
    - a) Warsztaty teatralne kształtujące umiejętności uniwersalne uczniów ze Szkoły Podstawowej w Jaświłach,
    - b) Warsztaty kształtujące umiejętności uniwersalne uczniów ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym.
  3. Podnoszenie kompetencji kluczowych – Szkoła Podstawowa w Jaświłach, w tym:
    - a) Koło z języka angielskiego dla najmłodszych,
    - b) Koło matematyczne kształtujące kompetencje kluczowe.
  4. Pomoc stypendialna dla uczniów Szkoły Podstawowej w Jaświłach oraz Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym.
  5. Wzbudzanie zainteresowań i wyobraźni uczniów, w tym:
    - a) Wycieczka do Centrum Nauki Kopernika – uczniowie Szkoły Podstawowej w Jaświłach,
    - b) Wycieczka dla uczniów Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym – poznawanie przyrody.
  6. Nauka metodą eksperymentu – Szkoła Podstawowa w Jaświłach, w tym:
    - a) Doposażenie pracowni przyrodniczej oraz chemicznej,
    - b) Zajęcia przyrodnicze – metodą eksperymentu,



- c) Zajęcia chemiczne metodą eksperymentu.
7. Kompleksowy program nabywania kompetencji cyfrowych w Szkole Podstawowej w Jaświłach, w tym:
  - a) Dopuszczenie pracowni szkolnej,
  - b) Innowacyjne szkolenia dla nauczycieli – narzędzia TIK w dydaktyce,
  - c) Nowoczesne i innowacyjne zajęcia z kodowania i robotyki ukierunkowane na zawody przyszłości.
8. Wsparcie specjalistyczne dla uczniów uzdolnionych – Szkoła Podstawowa w Jaświłach, w tym:
  - a) Zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych z matematyki,
  - b) Zajęcia dla uczniów uzdolnionych z języka angielskiego.
9. Wsparcie specjalistyczne dla uczniów z problemami w nauce – Szkoła Podstawowa w Jaświłach, w tym:
  - a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki.
10. Wsparcie specjalistyczne w Szkole Podstawowej w Jaświłach, w tym:
  - a) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
11. Szkolenie dla nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Jaświłach, w tym:
  - a) Szkolenia dla nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Jaświłach – Praca z uczniem zdolnym,
  - b) Szkolenia dla nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Jaświłach – Praca z uczniem słabszym.
12. Zajęcia zwiększające kompetencje kluczowe uczniów Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym, w tym:
  - a) Koło przyrodnicze,
  - b) Zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe z języka angielskiego,
  - c) Zajęcia matematyczne kształtujące kompetencje kluczowe.
13. Wsparcie cyfrowe Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym, w tym:
  - a) Zajęcia informatyczne z elementami robotyki i kodowania,
  - b) Dopuszczenie pracowni komputerowej,
  - c) Szkolenie dla nauczycieli: kodowanie i robotyka.
14. Wsparcie specjalistyczne dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym, w tym:
  - a) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - b) Terapia logopedyczna.
15. Wsparcie ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się w Szkole Podstawowej w Dolistowie Starym, w tym:
  - a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki.
16. Szkolenie dla nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym, w tym:
  - a) Studia podyplomowe – socjoterapia,
  - b) Szkolenie dla nauczycieli Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym: integracja sensoryczna z elementami pracy z uczniem zdolnym oraz słabszym.

## § 2

### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Wsparcie uczniów w Jaświłach i Dolistowie Starym – kreowanie młodych specjalistów” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – uczennica/uczeń/nauczyciel/nauczycielka w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach oraz w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym.
3. Projektodawca – Fundacja Pro Anima, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, woj. podlaskie.
4. Partner – Gmina Jaświły, Jaświły 7, 19-124 Jaświły, woj. Podlaskie.



5. Realizator I – Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach, Jaświły 71, 19-124 Jaświły, woj. Podlaskie.
6. Realizator II – Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Dolistowo Stare 112, 19-124 Dolistowo Stare.
7. Biuro projektu – Siedziba Lidera Fundacja Pro Anima, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, woj. podlaskie.

### § 3

#### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia lub nauczyciela w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach oraz w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym. tj. zamieszkuje zgodnie z Kodeksem Cywilnym, pracuje lub uczy się na terenie województwa podlaskiego.
1. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji i równouprawnieniu płci.
2. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu strony internetowej Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach, Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Fundacji Pro Anima oraz plakatów na terenie Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach oraz w siedzibie Projektodawcy.
3. Rekrutacja ma charakter zamknięty i odbywa się w macierzystej szkole uczestnika/czki projektu tj. w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach oraz Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym w marcu 2021 r.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:  
Etap 1:
  - a) uczeń: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby uczniów zostaną zastosowane kryteria pierwszeństwa.
  - b) nauczyciel: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby uczniów zostaną zastosowane kryteria pierwszeństwa.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

#### I. Kryterium formalne:

##### a) uczeń:

- uczeń Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach,
- uczeń Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym.

##### b) nauczyciel:

- zatrudnienie w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach,
- zatrudnienie w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym.

#### II. Kryteria premiujące:

##### a) uczeń:

- uczniowie z niepełnosprawnościami/SPE +10pkt; weryfikacja: dok. potwierdzający SPE/OzN (niepełnosprawność oraz SPE rozumiana zgodnie z warunkami udzielenia wsparcia w ramach konkursu RPPD.03.01.02-IZ.00-20-001/219,
- uczniowie objęci dyskryminacją wielokrotną + 9pkt; weryfikacja: oświadczenie rodzica/opiekuna,



- o uczniowie biorący udział w zajęciach wyrównawczych: średnia równa bądź niższa niż 3 z danego przedmiotu z którego prowadzone będzie wsparcie + 5pkt – weryfikacja: lista ocen potwierdzona przez dyrektora szkoły,
  - o uczniowie biorący udział w zajęciach dla uczniów zdolnych: średnia powyżej 4
  - o z danego przedmiotu z którego będzie prowadzone wsparcie + 5pkt – weryfikacja: lista ocen potwierdzona przez dyrektora szkoły
  - o w przypadku zbyt wielu uczniów do wzięcia udziału w zajęciach nie posiadających odrębnych kryteriów: opinia wychowawcy – dotyczy m.in. zajęć z robotyki.
- b) nauczyciel:
- o nauczyciel przedmiotów matematycznych/informatycznych +5 pkt; weryfikacja: lista nauczycieli zatwierdzona przez dyrekcję
  - o nauczyciel pracujący z uczniem SPE/OzN + 5pkt; weryfikacja: lista nauczycieli zatwierdzona przez dyrekcję.

Etap 2: stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,

Etap 3: poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.

5. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestnika może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
6. Formularz rekrutacyjny zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
7. Formularz rekrutacyjny, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu (w przypadku nauczycieli) lub rodzica/prawnego opiekuna (w przypadku uczniów/uczennic), należy dostarczyć e-mail, faxem bądź złożyć osobiście do szkolnego koordynatora w wyznaczonym terminie (do 12.03.2021 – liczy się data wpływu w przypadku uczniów; do 07.03.2021 r. w przypadku nauczycieli).
8. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa.
9. Rekrutacja realizowana będzie w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Jaświłach oraz w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym.
10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit. g. RODO.
11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu. W przypadku uczniów - dokumenty podpisywane są wyłącznie przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
13. W razie niepodpisania oświadczenia wskazanego w punkcie numer 11 udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

- b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu, Koordynatorowi szkolnemu lub osobom prowadzącym zajęcia.
  - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
- a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem (w przypadku nauczycieli) na liście obecności,
  - b) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
  - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

## § 5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka (w przypadku uczniów: rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze Projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.





3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu–lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

**Sporządził:**

**Zatwierdził:**